

UMOWA NAJMU SALI

międzyVIPROOM reprezentowany przez Rafała Myśliwica zwanego w dalszej części Wynajmującym,

a zwanym dalej Najemcą.

1. Najemca oddaje w użytkowanie sale o powierzchni 85m2 znajdującą się przy Pl. Zwycięstwa 1 w Szczecinie.
2. Stan techniczny oraz wyposażenie sali jest znane najemcy co oświadcza i przejmuje w dniu
3. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony
od dnia o godzinie
do dnia o godzinie
4. Najemca zobowiązuje się do używania sali zgodnie z jego przeznaczeniem, przestrzegając przepisów BHP i PPOŻ.
5. Najemca zobowiązuje się do dbania o salę, a ewentualne uszkodzenia naprawi na własny koszt.
6. Najemca nie może oddawać, podnajmować lub używać sali osobom trzecim.
7. Najemca jest zobowiązany do uprzątnięcia sali ze swoich rzeczy, żywności, odpadów i pozostawienia śmieci w zamkniętych workach.
8. Wynajmujący przekaze klucze do sali, udostępniając urządzenia, nagłośnienie, oświetlenie, odpowiednią ilość stołów i krzeseł oraz dostęp do toalety i łazienki.
9. Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu zadatek w wysokości w dniu rezerwacji sali oraz czynsz najmu w wysokości i kaucję przed rozpoczęciem najmu sali. Kaucja będzie zwrócona po odbiorze przez Wynajmującego salę w stanie niepogorszonym w terminie ustalonym z Najemcą dnia o godzinie
10. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z tym, że Najemca zapoznał się z Regulaminem sali (załącznik 1) oraz Klauzulą informacyjną (załącznik 2) i w pełni je akceptuje.
11. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania przepisy KC.

Najemca:

Wynajmujący:

REGULAMIN WYNAJMU SALI VIPROOM

1. Przebywający na salach zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i stosowania się do jego zasad.
2. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy na wynajem sali.
3. Poprzez wynajęcie sali należy rozumieć zgłoszenie przez Najemcę woli użytkowania w formie pisemnej oraz podpisanie umowy najmu.
4. Sala otwierana jest najwcześniej na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania.
5. Maksymalny czas trwania imprezy jest określony w umowie wynajmu.
6. Opłaty za wynajem sali są określone w cenniku. W uzasadnionych przypadkach koszt wynajmu sali będzie ustalany indywidualnie.
7. Na poczet ewentualnych zniszczeń Najemca zapłaci kaucję w wysokości określonej w umowie wynajmu.
8. Należności z tytułu wynajmu sali tj. opłata za wynajem, kaucja oraz prowizja będzie płatna w formie gotówkowej lub bezgotówkowej na zasadach określonych w umowie najmu.
9. W VIPROOM jest możliwość organizacji imprez maksymalnie do 40 osób.
10. W wynajmowanej sali może znajdować się ilość osób określona w umowie.
11. Zwrot użytkowanej przez Najemcę sali powinien nastąpić w czasie określonym w umowie. Pracownik VIPROOM sprawdzi stan jakościowy i ilościowy wyposażenia oraz określi stan techniczny i czystości lokalu celem zwrotu kaucji.
12. Zabrania się wnoszenia z sali sprzętu i elementów wyposażenia bez uprzedniej zgody Wynajmującego.
13. Za wszelkie braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia oraz za straty przekraczające wysokość kaucji powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z sali odpowiedzialność ponosi Najemca, którego obciąża się pełnymi kosztami naprawy lub zakupu nowych urządzeń, które zostały zniszczone.
14. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najemca sali ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia tego faktu pracownikowi VIPROOM.
15. Wszelkie prace podejmowane w sali związane z organizacją spotkań (tj. zmiana wystroju, montaż, demontaż urządzeń służących organizacji spotkania - np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia, lub wyposażenia itp.) mogą być prowadzone wyłącznie po uzgodnieniu z Wynajmującym.
16. Wszelkich użytkowników sali zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. obowiązujących w budynku.
17. W sali oraz na terenie całego budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia.
18. VIPROOM nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone gościom Najemcy lub ich osobom towarzyszącym. Za w/w szkody odpowiedzialność ponosi najemca.
19. Za bezpieczeństwo podczas imprezy odpowiada Najemca.
20. Za rzeczy pozostawione na sali VIPROOM nie ponosi odpowiedzialności.
21. Podpisanie umowy oznacza akceptację obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
22. W przypadku wykroczenia Wynajmujący potrąci z kaucji koszt kary za:
 - o za każde zanieczyszczenie organiczne - 250 pln
 - o za palenie w sali - 500 pln
 - o za pozostawienie zanieczyszczenia na sali - 200 pln
 - o za przedłużenie czasu najmu - 200 pln za każdą dodatkową godzinę.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Rafał Myśliwiec z siedzibą w Plac Zwycięstwa 1, 70-233 Szczecin.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych, pisząc na adres e-mail viproom.szczecin@gmail.com lub adres siedziby.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia umowy oraz wywiązania się z warunków w niej określonych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą następujące podmioty: banki.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od czasu zakończeniu umowy najmu przez okres 10 lat.
6. Posiada Pan/Pani prawo:
 - A. dostępu do swoich danych osobowych,
 - B. sprostowania swoich danych osobowych,
 - C. usunięcia swoich danych osobowych,
 - D. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - E. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażając taką wolę w sposób wskazany w punkcie 2 – jeżeli uprzednio wyraził(a) Pan/Pani taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Pana/Pani danych odbywa się na jej podstawie,
 - F. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - G. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją, zgodnie z art. 21 RODO.

Niezależnie od powyższego przysługuje Panu/Pani uprawnienie do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania przez Pana/Panią danych osobowych umowa nie będzie zawarta.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego/do organizacji międzynarodowej.
9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania) tak, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiegokolwiek decyzje.